

Fachwahl-Erfassung-Online (FEO)

für

NAME (Klasse)

Die Fachwahl-Erfassung-Online (FEO) kann in einem beliebigen Browser unter folgendem Link aufgerufen werden:

https://feo1.asv.bayern.de/feo/app?0265_GY

Zunächst müssen Sie Ihr Benutzerkonto für FEO aktivieren. Anschließend können Sie sich bei FEO anmelden und Ihre Fachwahl erfassen bzw. bearbeiten.

1. Konto aktivieren

Nach dem Aufruf der Website muss zunächst das Konto aktiviert werden. Klicken Sie daher auf der Startseite auf *Konto aktivieren* (ohne vorherige Eingabe z.B. der Schule, eines Benutzernamens oder eines Passworts).

Im daraufhin aufgehenden Fenster kann dann die Benutzerkennung und der Aktivierungscode eingegeben werden und ein eigenes Kennwort gesetzt werden:

The screenshot shows the 'Herzlich Willkommen bei der Fächerwahl Online!' activation page. It contains the following elements:

- 1**: A text input field for 'Benutzerkennung' (User ID).
- 2**: A text input field for 'Aktivierungscode' (Activation code).
- 3**: A password input field with a strength indicator. Below it, a note states: 'Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und die folgenden Zeichen enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und eines der Sonderzeichen () [] { } ? ! \$ % & / = * + - . : ; < > -'. A blue circle with the number 2 is placed next to this note.
- 4**: A second password input field labeled 'Passwort wiederholen' (Repeat password).
- 3**: A checkbox with the text 'Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und stimme diesen zu.' (I have read the data protection regulations and agree to them).
- 4**: A blue button labeled 'Benutzerkonto aktivieren' (Activate user account).

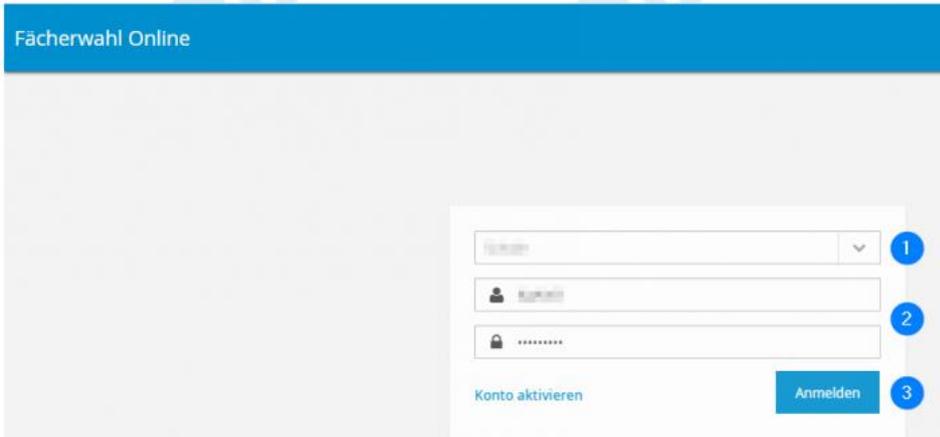
Benutzerkennung: **xxxxxx**

Aktivierungscode: **xxxxxxxxxxxx**

Nach erfolgreicher Aktivierung, muss die erscheinende Rückmeldung mit OK bestätigt werden.

2. Anmeldung

Nach Aktivierung des Kontos kann man sich folgendermaßen anmelden:



In der 1. Zeile kann die Schule über das DropDown-Menü ausgewählt werden. In den Zeilen darunter Benutzername und Kennwort eingeben → Button „Anmelden“ drücken.

3. Eingabe der Fachwahl

Nach der Anmeldung erscheint die Startseite, auf der allgemeine Informationen, der Zeitraum, in dem die Fachwahl erfasst wird, sowie ggf. Informationen von der OSK stehen.

- „Fachwahl starten“ drücken
- Prüfungsfächer auswählen (Hinweise beachten!)
- Wahlpflichtfächer wählen (manche Felder sind aufgrund der Abiturfachwahl bereits ausgefüllt)
- Seminare eintragen
- Profulfächer wählen
- auf der Seite „Übersicht“ erkennt man, ob die Fachwahl gültig ist, wenn nicht, bitte nachkorrigieren oder an die OSK wenden
- zum Drucken auf den Button „Druckansicht“ drücken
- „Abschließen“ klicken

Oben rechts in der blauen Überschriftenzeile kann man sich ausloggen. Bei erneuter Anmeldung kann während des Erfassungszeitraums die Fachwahl nochmal geändert werden. Nach Beendigung des Eingabezeitraums ist keine Änderung mehr möglich, die Fachwahl kann jedoch weiterhin eingesehen werden.

Viel Erfolg bei der Wahl!